

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR IVAN, HASTEDT FLORES

Nit Emisor: 7799314

EDGAR IVAN HASTEDT FLORES

22 CALLE 12-22 A zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CAB6F1DC-6BB5-4F02-811F-A392A843613A

Serie: CAB6F1DC Número de DTE: 1807044354

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:50:50

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:50:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-367, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO, 2023
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Servicios técnicos en actividades relacionadas a colaborar en el mantenimiento de oficinas y reparación de mobiliario".
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-367
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-367, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Servicios técnicos para colaborar en el mantenimiento de oficinas de los Departamentos de Recaudación y de Control de pagos, Secretaría, Técnico, Jurídico, UDAFA y Archivo General.**

Actividad: Brinde servicios técnicos en el mantenimiento de los departamentos de Técnico y Jurídico.

Resultados: limpieza de oficinas, para el personal de la OCRET.

- 2) **Servicios técnicos para colaborar en limpiar vidrios y ventanas de las oficinas de los departamentos y secciones OCRET.**

Actividad: Brinde servicios técnicos en limpiar los vidrios y ventanas de los departamentos de Técnico y Jurídico.

Resultados: vidrios y ventanas limpias para los departamentos asignados, de las oficinas de OCRET.

3) Servicios técnicos en el mantenimiento y reparación de escritorios, puertas, sillas, baños, etc.

Actividad: Brinde servicios técnicos en reparación de mueble para la recepción de la Oficinas de OCRET.

Resultados: buena recepción para la visita de la Oficina de OCRET.

4) Servicios técnicos en la limpieza del pasillo general, así como el pulido respetivo.

Actividad: Brinde servicios técnicos en la limpieza del pasillo general, de las Oficinas de OCRET.

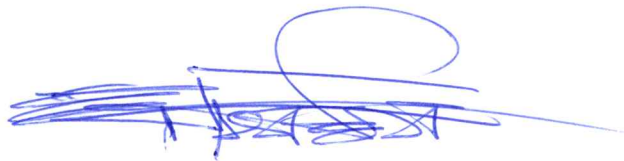
Resultados: limpieza y brillo en el pasillo general, para las oficinas de Ocret.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

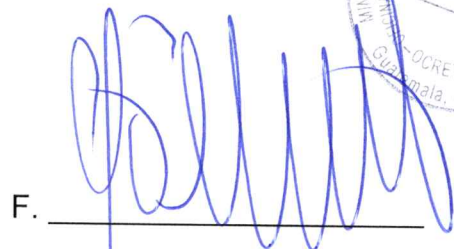
Actividad: Brinde servicios técnicos en otras actividades que me fueron asignadas por la autoridad superior.

Resultados:

- Abastecimiento de agua pura para cada los departamentos de Ocret.
- Extracción de basura y sanitización de las diferentes áreas de Ocret.
- Tener el cargo de abrir y cerrar las oficinas de Ocret.



F. _____
Edgar Iván Hastedt Flores
DPI: 1850 14763 0901
Tel. 4777 7907



F. _____
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

